

新北市成福國民小學校園場地開放使用要點

新北市政府教育局 113 年 7 月 31 日

新北教衛環字第 1131486622 號令發布訂定

一、新北市成福國民小學（以下簡稱本校）為充分發揮新北市公立高級中等以下學校(以下簡稱學校)場地設施使用功能，鼓勵民眾使用，特訂定本要點。

二、本要點所稱校園場地(以下簡稱場地)，指本校各類運動場、球場、活動中心、教室、演藝場所(視聽教室)、會議室、停車場區域及開放式空間。

前項場地依其他法規委託營運管理或使用，不適用本要點之規定。

三、場地在不影響學校正常校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理原則下，應積極開放。

運動場等開放式空間提供一般民眾從事休閒運動者，得免申請、免收費。但場地為特定使用者，申請人應填具申請書表(如附件)，經申請核准，並繳納各項費用及保證金後，始得使用，其收費標準由市府另定之。

前項申請，學校必要時得要求申請人自行加投保火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險。

四、場地開放時間如下：

(一)本校平常上課日之課餘時間或上班時間不影響學校正常作息、教學及校園安全管理之時段。

(二)例假日。

(三)寒暑假：比照學期中。

(四)校園開放時間：平日 6:00~7:00 平日 17:00~18:00。

假日 8:00~11:00 假日 14:00~17:00

前項開放時間與學校使用相衝突時，應以學校師生教學及學習課程為優先，實際開放時間由學校自行訂定。

學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並應於暫停止開放日前於學校網站及門首公告周知。

五、場地之使用，其用途以下列活動為限：

(一)教育活動。

(二)體育活動。

(三)其他不違反法規或公序良俗，且符合公益目的活動。

因婚、喪、喜、慶筵席申請場地使用者，學校得考量區域特性或特殊需求情形，專案報經市府教育局核准後使用。

申請人申請使用場地，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊，經學校允許者，不在此限。

六、使用場地應遵守下列事項：

(一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

(二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。

(三)所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。

(四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。

(五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。

(六)申請人須在指定地點及核准時限內辦理活動。

(七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。

(八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

(九)不得有其他違反法規之規定情事。

(十)活動結束後請填寫附件四「**新北市成福國民小學場地〈設備〉出借歸還檢核表**」送交本校值勤人員複檢通過後方可離去。

違反前項第二款或第五款規定者，學校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

七、申請場地經學校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用及保證金不予退還：

(一)申請人因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知學校者，無息退還其所繳納之全額保證金及半數之場地使用費。

(二)因不可抗力之事故，如風災、地震、空襲等，致使申請人無法如期使用時，無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。

(三)學校如有需要必須優先使用時，得於使用日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

八、申請人有下列情形之一者，學校得停止其使用，依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任：

(一)違反法規或公序良俗之行為。

(二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。

(三)非經許可之營利性質行為。

(四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

「新北市成福國民小學校園場地使用收費標準」

	類別	場地使用費	清潔管理費	冷氣空調費
場地	活動中心 樓地板面積 630 平方公尺	800 元	800 元	1,000 元 每組/時
	運動場	700 元	300 元	
	視聽教室、圖書館 (※皆為 2 間教室合併 空間)	300 元	300	500 元 每組/時
	教室	250/間	100 元	10 元每仟瓦/時
	開放式空間	每平方公尺 1 元	每平方公尺 1 元	
說明	<p>一、場地使用費以一小時為計算單位，未足一小時者，以一小時計算。</p> <p>二、集會活動場所（如活動中心等均屬之）以樓地板面積計算收費，開放式空間以使用面積計算收費，均四捨五入至百位。</p> <p>三、如採票券方式提供民眾付費使用，另由學校訂定合理收費基準。</p> <p>四、經教育部核定為新北市偏遠學校或特偏學校，得免收或減收教職員工汽車停車費。</p> <p>五、保證金為總收費額度之百分之二十五。</p> <p>六、加收項目及其他事項：</p> <p>（一）電腦、資訊音響設備每部每次 50 元。</p> <p>（二）投影機、觸控螢幕等電器設備每部每次 200 元。</p> <p>（三）場地使用費含電燈照明。</p> <p>（四）如有售票情形，除原場地使用費外，另加收門票總收入金額百分之十。</p> <p>（五）預演或預先使用者，依使用時數計算。</p> <p>七、前項（一）至（二）等設備，<u>原則以次計算</u>。</p> <p>八、依新北市政府 104 年 3 月 11 日新北府法規字第 1040356430 號令發布訂定「<u>新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準</u>」第三條 場地免收或減收各項費用及保證金之情形如下：</p> <p>（一）依法規規定得免收或減收者。</p> <p>（二）本局或本局所屬機關、學校為主辦機關者，免收各項費用及保證金。</p> <p>（三）本府其他機關使用場地者，得經學校許可，免收場地使用費。</p> <p>（四）弱勢團體使用場地辦理公益性質活動者，收取半數場地使用費。</p> <p>前項第三款及第四款情形，應收取其他費用及保證金。</p> <p>九、本校學區內無收費停車場，故本校無停車場經營及收費情形。</p>			

附件 1 新北市三峽區成福國民小學校園場地開放借用申請書 編號：

申請人	簽章	身分證字號			
		電話			
		地址			
活動名稱		參加對象			
		(預計)參加人數			
活動內容		營利性質		<input type="checkbox"/> 一般活動，未收費或無收入 <input type="checkbox"/> 有收取費用，費用為_____	
使用場地		使用設備			
使用時間	<input type="checkbox"/> 長期： 年 月 日起至 年 月 日 使用頻率：				
	<input type="checkbox"/> 單次使用： 布 置： 年 月 日 時 分起至 時 分 彩 排： 年 月 日 時 分起至 時 分 活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分				
費用	場地使用費	新臺幣： 元		合計金額： 元	
	設備使用費	新臺幣： 元			
	保證金	新臺幣： 元			
	其他費用	新臺幣： 元			
承辦單位		會辦單位		校長	

附件2 新北市三峽區成福國民小學校園場地使用切結書

申請人_____茲保證於 年 月 日，借用

本校_____，願確實遵守

下列各條約定：

一、使用場地應遵守下列事項，違反下列規定者，如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任：

- (一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (三)所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- (四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (六)申請人應在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九)不得有其他違反法規之規定情事。

二、有下列情形之一者，學校得命申請人立即停止其使用並依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。

(三)非經許可之營利性質行為。

(四)活動項目與申請使用內容不符者。

(五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」或不遵從學校指示，致學校發生損害或影響其他民眾之行為。

三、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

四、申請人違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

五、以弱勢團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非屬弱勢相關身分者，應補繳已使用期間之差額。

六、依「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」第 3 條各款規定免收或減收者，經查實際未符合規定時，應補繳已使用期間之差額。

場地管理單位：新北市三峽區成福國民小學

代表人：莊慧貞校長

地址：新北市三峽區溪東路213號

立保證人/單位：

申請人/單位：

身分證字號：

地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日

附件 3 新北市成福國民小學校園場地開放借用契約書

_____(以下簡稱乙方)向新北市成福國民小學(以下簡稱甲方)借用_____，雙方同意訂立下列條款：

第一條：借用期間：自中華民國 年 月 日 時起至 年 月 日 時 (每日 時 分至 時 分)；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：場地借用〈或設備〉費共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。
上述費用應由乙方於簽約時向甲方一次繳清。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守新北市立各級學校校園場所開放實施要點之規定。

第五條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。

第六條：乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。

第七條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全，

第八條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第九條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人

甲方：新北市三峽區成福國民小學

代表人： 莊慧貞 校長

乙方：

核准設立機關及文號：

負責人：

簽章

身分證統一號碼：

附件 4 新北市成福國民小學場地〈設備〉出借歸還檢核表

借用單位：

填寫日期：

項次	需配合事項	自行檢核	學校複檢	備註
1	教室內桌椅、櫥櫃恢復原位。			
2	活動場地門窗、窗簾都能歸位整理。			
3	活動場地垃圾及廢棄物清除。			
4	活動場地做垃圾分類及資源回收。			
5	借用器材完好歸還及歸位。			
	損壞設備為：			
6	借用場地所張貼之海報、彩帶及掛飾清除。			
7	牆壁上無殘留之雙面膠及難以清除之黏劑。			
8	廁所的排水正常，無漏水或不通且門栓完好。			
9	廁所與洗手槽清潔乾淨且無殘留髒汙。			
10	所有電源開關、燈光在離開前，檢查是否關妥。			
11	晚上九時以後，即停止活動，並輕聲細語，以防止噪音擾鄰。			

- 一、活動結束後請填寫本表，確認場地及設備復原狀況，並送交本校值勤人員複檢通過後方可離去。
- 二、若有場地或設備損壞，須依合約照價賠償。

借用單位負責人員：

本校值勤人員：

附件 5：校園開放時間及規定

新北市成福國民小學校園場地民眾個別活動開放時間

星期一至星期五	星期六、日、國定假日
06：00 至 07：00	08：00 至 11：00
17：00 至 18：00	下午 14：00 至 17：00

備註：

一、免申請、免付費。

二、需遵守下列校園使用規定：

- (一)從正門進出，進入校門請先至警衛室登記姓名並量測體溫，咳嗽、發燒（額溫高於 37.5 度）及不配合身分登記者，禁止進入校園。
- (二)身障人士輪椅進入校園，請由隨行親友先至警衛室登記，請警衛協助由東側門進入，進入校園後亦須先至警衛室登記及量溫。
- (三)禁止車輛(汽車、機車、腳踏車)進入校園，車輛請停放在校外，且不得影響出入、阻礙交通。。
- (四)禁止破壞公物或做危險行為。
- (五)禁止燃放鞭炮、烤肉。禁止攀折花木、破壞公物。
- (六)不得進入教室及辦公室。不得擅自接用電源、開燈。
- (七)禁止攀爬籃球架、灌籃及不當使用器材之行為。
- (八)請自備水壺、杯子等，正確使用飲水機，保持乾淨。
- (九)使用廁所應遵守如廁禮儀，保持廁所整潔。
- (十)垃圾請自行帶走，維護校園清潔。
- (十一)本校為無菸校園，校園內請勿抽煙、喝酒、嚼食檳榔。

三、進入校園須遵守本校規定，若違反規定，破壞公物，大聲咆哮喧嘩，或發生暴力、危險行為，校方得禁止其進入校園。