

新北市三峽區成福國民小學 自立午餐退費申請表

茲因本人於____年____月____日至____年____月____日（請填起迄日期）

☐公假☐喪假☐病假☐確診法定傳染病☐居家隔離☐自主健康管理☐其他____，未在校用餐，依據新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點第八點第一項規定（請詳閱以下說明），特此申請退回上述期間之午餐費。

此致 新北市三峽區成福國民小學

____年____班 學生姓名：____家長簽名：____

中 華 民 國____年____月____日

導師	午餐秘書	教導主任
出納	總務主任	校長

說明：依據新北市政府所屬各級學校午餐經費收支要點第八點第一項規定，午餐費退費原則適用情形如下如下：

- 1、學生轉學或全校停課。
- 2、因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課（含假日）連續達七天以上。
- 3、全學年校外教學活動（應於二星期前提出申請）。
- 4、班級校外教學活動或學校社團等團隊活動（應於十天前提出申請）。
- 5、個人病假、公假、事假、喪假或休假連續超過上課日三天以上，病假及喪假採當日提出申請，事假、休假或公假應於七天前提出申請。

新北市三峽區成福國民小學 自立午餐退費領據

茲收到 新北市三峽區成福國民小學退還午餐費金額，無誤。

申請者		金額	
總計	新台幣____仟____佰____拾____元整		

具領人簽名：____中華民國____年____月____日