成福國小110學年度第2期第3次校務會議紀錄

壹、時間:民國111年06月29日(星期三)下午13時30分至14時40分

貳、地點:本校活動中心

參、出席:如簽到冊

肆、缺席:如簽到冊

伍、主席:校長　莊慧貞

陸、記錄:熊凡逸

柒、會議內容：

一、主席報告:110學年度下學期期末校務會議校長報告大綱(詳附件一)。

二、處室報告:

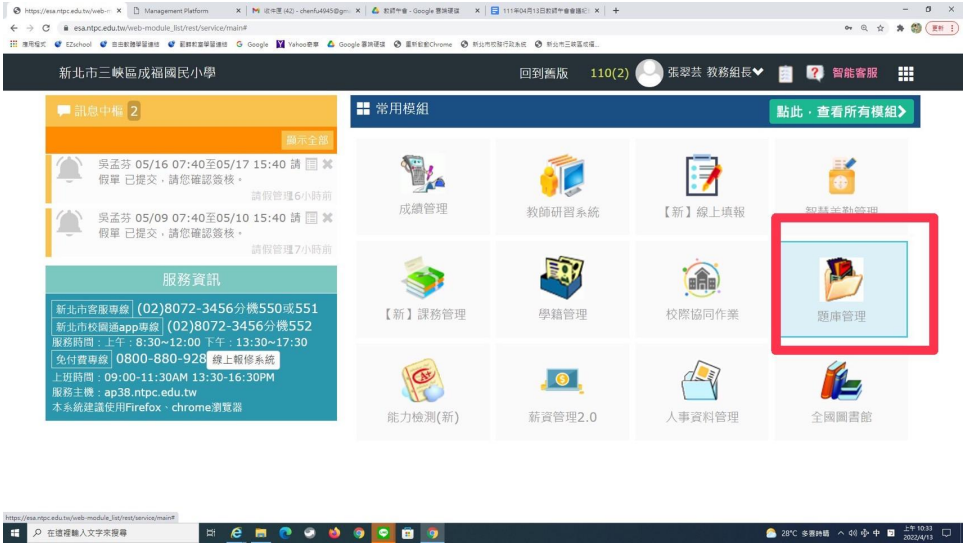
教導處報告:
1.7/1備課日行程早上8:30-9:00 行政報告, 9:00-11:00課程計畫審查，11:00-12:00
2公約上線研習, 1:30-4:00 校訂茶課程研習(烱任老師及在地茶行)
2.生態夏令營為7/4-8早上
3.輔大史懷哲線上夏令營7/25-29, 1-4年級, 沒有人數限制, 可交紙本及家長手機拍照後請導師們轉傳給我
4.級職務因為班級數未確認所以延到現在還未公布, 現在一年級確定2個班, 教導處組長, 教務組千微, 訓育組:代理老師, 資訊組文祺, 午秘千耀, 閱推:代理老師, 導師部分, 直升部分沒有更動, 其餘確認後會再公布。
5.下學期的專案課程繼續實施, 星期五增加默劇課程
6.下學期教導處職務會有一些異動, 婷妍因為考上教程所以無法繼續在學校服務了, 孟樺老師退休了, 彥樺留職停薪，而同鋒主任及蘇主任都榮調他校了，真的超級感謝與不捨的
7.疫情期間, 大家辛苦了!!謝謝大家對教導處一直以來的協助, 感恩大家。

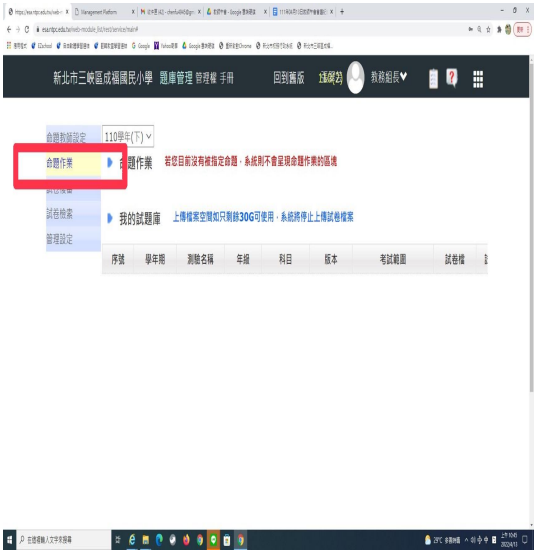
訓育組:
(1)本學期感謝老師對於訓育組業務(各項宣導活動、問卷填答、運動會.....)的配合，忙碌的時候偶有疏漏, 謝謝老師們耐心提醒與建議

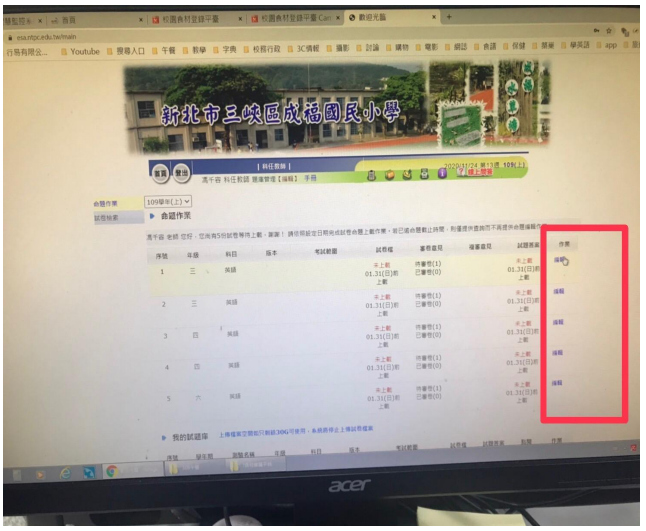
同樣疫情的緣故，本學期部分班級停停上上，感謝純華護理師提供專業的意見、協助小朋友衛教宣導，訓育組也非常感謝各位老師們對於防疫政策的配合，無條件的合作，向您們獻上深深的感激。
體育賽事部分，感謝孝貞老師辛苦的指導　感謝博廉老師的協助。
校園衛生，部分，全校外掃區共同維護校園衛生；感謝導師及班級學生共同成就校園整潔，特別感謝高年級資源回收整理。
導護部分 感謝學校18位老師共分擔本學期:總導護 西側門 及 東側門導護工作 警衛先生們分擔門口量溫作業。

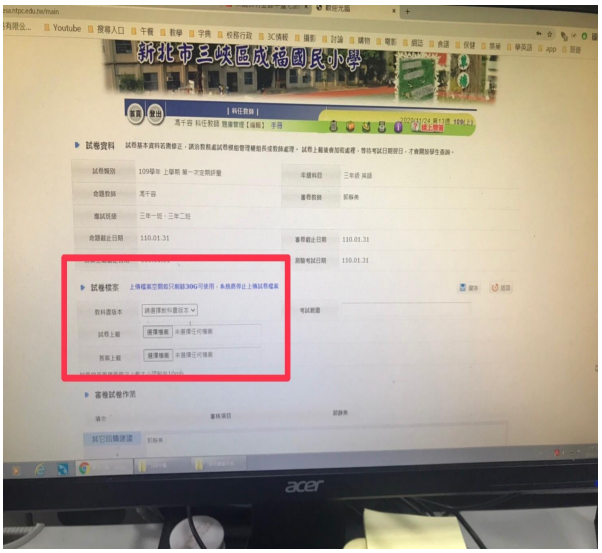
(2)開學前快篩收集方式，請詳以下示範。
(3)備課日CRC線上研習請詳群組檔案。

教務組:
(1)6/30(四)作文調閱， 請各班交三篇作文。
(2)6/30(四)110下閱讀成果照片請各班導師協助繳交成果照片，最晚6/30前上傳至我的雲端硬碟→110教務→國語日報、週刊讀報照片→110→110下國語日報、週刊讀報照片→各班級資料夾。
(3)提醒老師們課程計畫最晚6/30前上傳至我的雲端硬碟→110教務→課程計畫準備→111課程計畫準備→111學年度第一學期課程計畫準備→領域學習(部定)課程計畫
(4)提醒老師6/30下班前請老師將期中評量和期末評量題目卷語答案卷上傳至校務系統(全誼)→題庫管理→命題作業→編輯→試卷檔案→教科書版本、試卷上載、答案上載→瀏覽點選期中評量和期末評量題目、答案→即可上傳期中、期末評量考題









(5)110學年度公開授課，未繳交請老師最晚**6/30(**四**)**下班前教至教導處教務組。

(6)111學年度語文競賽本校代表參賽項目學生名單如下：

國語朗讀**5-2**吳若齊、國語演說**4-2**程羿棠、作文**5-2**陳心恩、國語字音字形**4-2**李垵毅、閩南語字音字形**5-2**吳妍潔、閩南語朗讀**5-2**許善傑、原著民語朗讀**5-1**潘有維**(**以上參賽名單依據**110**學年度語文競賽得獎名單**)**

(7)111上學期簿本訂購單**6/29(**三**)**下班前放置：我的雲端硬碟→**110**教務→**111**學年度上學期資料夾

(8)因應疫情及本市分區語文競賽辦理期程，本年度能力檢測展延至**111**年**9**月**22**日（星期四）至**9**月**23**日（星期五）辦理**(**國語文：**9/22**上午**10:20~11:00**數學：**9/22**下午**14:20~15:00**；英語：**9/23**上午**10:20~11:00)**

輔導室報告：

◎110學年第二學期輔導室承辦業務報告

1.本學期輔導工作計畫執行成果

2.本學期生命教育工作計畫執行成果

3.本學期家庭教育工作計畫執行成果

1.學校行事活動

(1) 2/18(五)家長日:110學年度第2學期家長日-線上座談

(2) 5/06(五)感恩教育週-母親節感恩會「幸福五月-感恩有您」藝文活動。

2.特教業務

(1) 資源班課程實施

(2) 進行特殊生鑑定安置工作

(3) 實施相關專業服務

(4) 召開特教相關例會(如特推會1場、個案IEP IGP會議)

(5) 特教生轉銜會議

(6) 一年級瑞文氏測驗

(7) 0406(三)特教研習-專注力與用藥問題探討

(8) 0413(三)教師週三研習-邊緣型兒童教學引導示範

3.輔導業務

推動三級輔導業務:

(1)配合導師班級經營及社工業務實施家訪或家長晤談等初級輔導

(2)實施認輔、兼輔工作，進行二級輔導

(3) 支援心理師到校諮商服務，進行三級輔導

(4) 高風險〈脆弱家庭〉及失能家庭個案學生處理及工作填報

(5) 偶發個案輔導晤談

(6) 辦理110年第2期假日高關懷課程

(7) 辦理教師輔導增能研習

0302(三)教師輔導研習-脆弱家庭、家庭暴力辨識與輔導

0518(三)教師進修研習-學生網路成癮辨識與輔導

(8) 定期召開輔導暨特教工作會議

(9) 輔導工作成果月報表填報

(10) 個案轉介會議

(11) 畢業生實質轉銜輔導會議

(12) 畢業生慈輝班申請作業及復學會議

(13) 校網建置「新型冠狀病毒肺炎疫情發展學生輔導策略專區」，提供輔導諮詢專線親師生安心服務。

(14) 高危機列管個案評估表填報

2 責任通報：依規定進行法定通報業務(家防中心高風險通報、兒少保通報、自殺防 治中心自傷個案通報)，定期進行列管個案晤談並填報服務歷程。

3 召開校安通報學生輔導專案會議。

4 生命教育：

(1)配合校慶及節慶活動、迎新、家長日辦理生

(2)創世基金會生命教育宣導。

(3)0217(四)校犬命名活動暨歡迎會。

(4)0225(五)校園幸福捕手（自殺防治守門員）宣導講座。

(5)0330(三)創意狗屋設計比賽。

5 家庭教育:

(1) 結合家長日、母親節等活動辦理家庭教育宣導

(2) 家庭教育成果填報及建置家庭教育成果專區。

(3) 0611(六)家庭教育愛與健康幸福家庭「家庭好健康」親職活動。

(4) 每學期排定家庭訪問日。

6 性平教育

(1) 性平教育融入各科教學。

(2) 家長日辦理學生或家長性平教育、網路成癮議題宣導。

4.學習扶助課程業務

(1) 辦理學習扶助課程**-110**學年度第二學期開班、實施、鐘點費核算及成果填報

(2) 辦理學習扶助**5**月篩選測驗。

(3) 召開學習扶助學習輔導小組期初、期末會議。

(4) 學習困難輔導轉介會議。

(5) 畢業生學習扶助個案學生系統轉銜。

5.新住民暨多元文化業務

(1) 新住民子女獎助學金申請〈新北市政府、內政部移民署〉

(2) 四月份多元文化活動-結合兒童節活動、異國料理體驗、高關懷課程進行多元文化課程。

6.社區資源

志工業務:

(1) 志工行政業務及時數登錄。

(2) 辦理志工保險。

(3) 推薦資深優良志工。

課後資源:

(1) 辦理偏鄉英語服務計畫課程

3. 社區愛心捐贈

(1) 新北三峽真武大帝功德會補助清寒家庭午餐費及學雜費申請。

(2) 新北三峽真武大帝功德會防疫停課期間學生急難救助金補助申請。

(3) 安德烈食物銀行物資申請。

(4) 世界展望會捐助弱勢兒童助學金。

(5) 中華有樂銀髮健康促進協會捐助米、麵、衛生紙、口罩。

(6)三峽扶輪社弱勢兒童捐贈計畫**(**助學金、畢旅、社團經費補助**)**

4. 藍染社群

(1)協助教導處藍染課程。

(2)養護染缸染液工作。

總務處:

1. 總務處期末提醒，懇請各位老師配合**:**

(1) 各班冷氣班級卡及遙控器，請於明日6/30放學後交回。

(2) 老師放暑假前，請確認班級教學用品已整理好統一放置於講台，教室已整理完畢。

(3) 預計於7月第二週進行教室班級牌更換。(111學年教室配置圖說明)

(4) 若有用不到的大型櫃子、架子或大型廢棄物，請於明天放置在走廊，暑假會統一清運。

(5) 請確認放置於教室外走廊、及洗手台物品已全部收至教室內放妥(如垃圾桶、掃具箱)。

(6) 請確認教室內垃圾桶已清空。

(7) 請確認教室內電器已關閉且插頭已拔下。

(8) 暑假期間走廊飲水機斷電關閉，裝水請至辦公室。

(9) 暑假期間教室不開放，若需到校整理自己的教室，請告知警衛協助開門。(總務處會交待警衛協助)

2、111年暑假進行工程項目

(1) 北棟教室斜屋頂工程(2) 太陽光電系統工程(3) 教室水電修繕

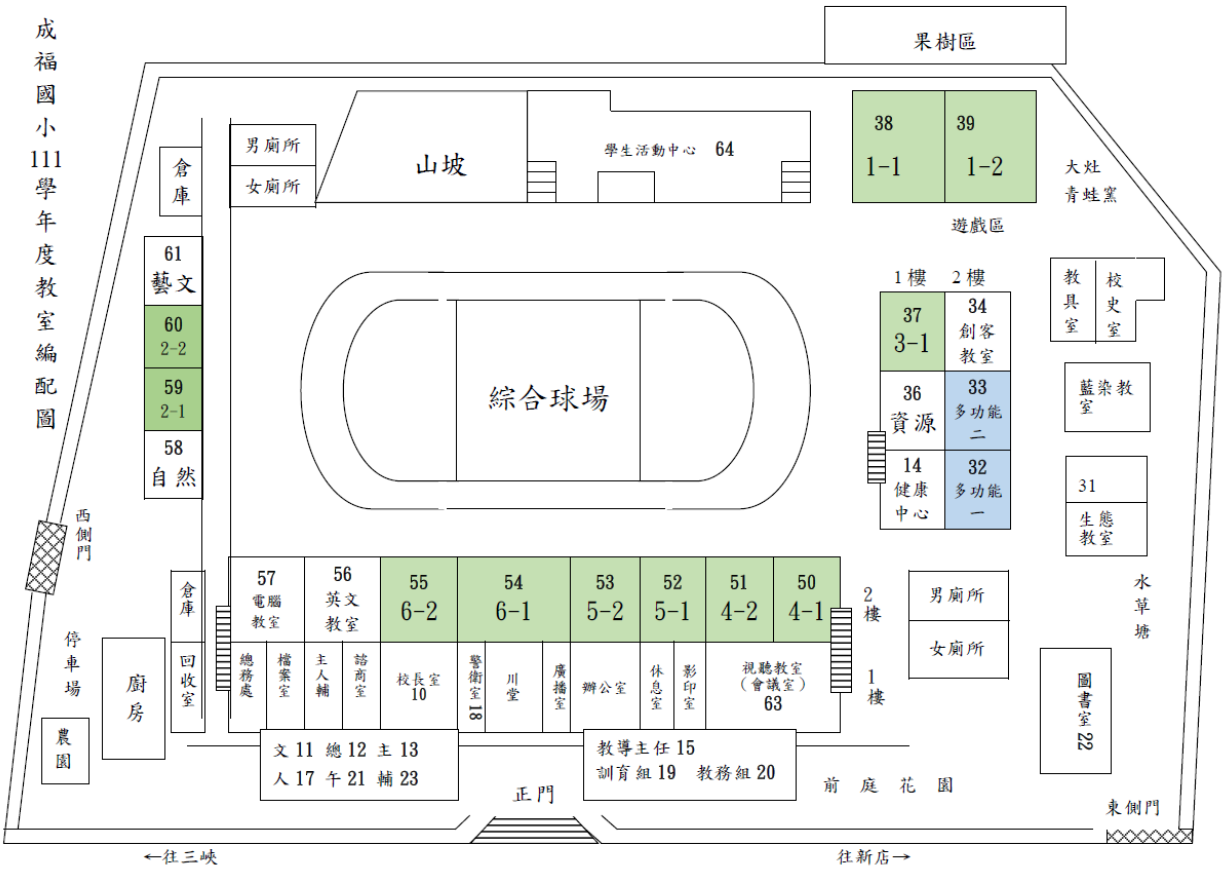
(4) 木工教室及健康中心冷氣安裝(5) 廚房局部修繕及用品採購(6) 牆面油漆(7) 1年2班教室地板修繕(8) 大型垃圾清運(9) 大樹定期修剪

3、111學年度第二學期總務處完成工程及採購項目報告:

◎本學期已完成工程:電力改善、教室冷氣安裝、消防改善、自然教室實驗桌更新

◎本學期採購案及申請案:北棟教室斜屋頂工程、CNC數位雕刻機、自立午餐食材採購等

4、最後感謝各位老師的協助及包容，更要感謝總務處同仁小熊、蓉味及千耀老師一直以來的協助，自從我到總務處後，總務處的工作增加很多，一整天總務處電話響個不停，大家從早忙到晚，辛苦你們，謝謝。希望各處室都能自立自強，盡量不要往總務處跑，感謝大家。



三、討論事項:無

四、臨時動議:無

五、散會