

列印時間：115-01-15 11:44

會議名稱：114學年度第一學期第2次校務會議 (校務會議)

會議狀態：開放瀏覽

日期地點：115-01-14 (三) 13:30 視聽教室

主席：校長 莊慧貞

記錄：幹事 熊凡逸

報告事項

1. 總務處業務報告

說明：(總務處 黃子舜 於 115-01-12 09:15 新增 / 115-01-12 11:09 修改)

在資源有限的情況下，能走到今天亮麗的成果，完全仰賴各學年教師、行政團隊與家長會的全力支持。大家用行動展現了真正的韌性與夥伴精神，使學校在教學推動與校園修繕上仍能穩步前行。對於仍有不足之處，衷心感謝大家的包容與理解。新年度即將開始，期待我們持續同心協力，讓學校的每一步都走得更踏實、更有力量。

一、例行性業務：

1. 每月實施 草皮、花木修剪紅火蟻防治及填報財產報表。
2. 每季一次飲水機濾心更換(2、5、8、11月)保養飲用水水質檢測(2、5、8、11月)。
3. 完成抽水肥 (12月)。
4. 完成防火管理人員申報作業。

二、工程採購事項：

1. 114學年度午餐食材採購案(已完成)
2. 東側圍牆倒塌案(已完成)
3. 114學年六年級畢業旅行採購案(已完成)

三、家長會：10月2日(四)辦理家長會改選事宜。由鄭書怡女士續任114學年度家長會長。

四、115年度教育局基礎修繕年度資本門預算補助(依營繕小組會議決議)

- i. 圖書館排水系統工程
- ii. 校門地坪改善工程
- iii. 校園周邊地坪改善工程
- iv. 校園電源改善工程

V. 操場跑道暨周邊地坪整修工程



2. 教務處報告

說明：(教務處 劉有為 於 115-01-14 09:15 新增 / 115-01-14 13:26 修改)

一、報告內容如下方連結：<https://reurl.cc/1kW5eD>



二、課後照顧班意願人數統計：

1. 午後班(12:40~15:35)

114下課後班人數調查表(一般)

午後班	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
一年1班				0	
二年1班	0		1	0	
三年1班			2		2
四年1班			1		1
四年2班			2		2
五年1班			1		
五年2班					
六年1班					
加總人數	0	0	7	0	5

114下課後班人數調查表(清寒)

午後班	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
一年1班					
二年1班	0		2	0	2
三年1班			1		
四年1班			2		2
四年2班					
五年1班					
五年2班					
六年1班					
加總人數	0	0	5	0	4
總人數	0	0	12	0	9

2. 黃昏班(15:50~17:10)

114下課後班人數調查表(一般)

黃昏班	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
一年1班	1	1		0	1
二年1班	0		1	0	
三年1班	3	2		2	
四年1班	2	2		2	1
四年2班	3	3	1	3	2
五年1班	1		2		2
五年2班					
六年1班					
加總人數	10	8	4	7	6

114下課後班人數調查表(清寒)

黃昏班	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
一年1班					
二年1班	2	2	2	2	2
三年1班	1	1	1	1	1
四年1班	2	2	2	2	2
四年2班					
五年1班					
五年2班					
六年1班	1	1	1	1	1
加總人數	6	6	6	6	6

總人數	16	14	10	13	12
-----	----	----	----	----	----

三、課後班師資招募:

【徵才】本校課後照顧班師資

。依據：「兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法」辦理。

。授課時段：

1. 星期一 15:35~17:10 (2堂課)
2. 星期三 12:40~15:35 (4堂課)
3. 星期三 15:35~17:10 (2堂課)
4. 星期四 15:35~17:10 (2堂課)
5. 星期五 15:35~17:10 (2堂課)

。師資資格(符合一項即可)：

1. 具有合格教師證、教保員資格證。
2. 已具鐘點、代理教師身份(本校或他校)。
3. 教支人員且有大學學歷。
4. 大學畢業，並修畢師資培育者。
5. 完成一百八十小時課後照顧服務人員專業訓練課程結訓。

。待遇：

依照教育部公告鐘點費辦理

1. 四點以前 405元
2. 四點以後 待確定(未調整是400元)

符合資格且有興趣的老師，

請私訊我。

或撥打

86764945，分機:20 (劉老師)

3. 114學年度第二學期第2次校務會議學輔處報告

說明：(學輔處 林作遠 於 115-01-14 12:53 新增 / 115-01-14 12:53 修改)

1. 感謝所有師長及志工、家長們的協助幫忙，本學期各項學生事務活動及輔導業務工作都順利完成。
2. 今天上午扶輪社期末感恩活動舉辦結合校內社團的成果發表，場面溫馨感人，學生也大方秀出才藝學習成果，很成功！也請大家再多鼓勵孩子，給予他們肯定的掌聲。未來我們在招生說明會及成果發表會再努力讓學生學習成果被看見。
3. 感謝輔導老師、特教老師及社工、心理師等，給予特別有需要的孩子鼓勵和輔導，整合各種資源來讓孩子覺得「幸福」。
4. 感謝學扶班級的老師在需要學習輔導的孩子身上的付出和努力。
5. 謝謝導師在班級經營和輔導上的付出心力，也提醒還未提交學生輔導資料模組的導師再辛苦一下提交，學扶回條及社團報名，如果還要參加都可以再與學輔處聯繫，有申請年菜的孩子家長要提醒不要忘記領取時間地點。寒假期間也再幫忙關注孩子的日常生活，生活作息與網路交友等，如果有需要學輔處來協助之處，請再與我們聯繫。

討論事項

1. 提案一

說明：(總務處 熊凡逸 於 115-01-12 09:26 新增 / 115-01-14 08:02 修改)

案由：

- 1.修正午餐退費適用情形條款第二項之停課天數規定
- 2.修正午餐退費適用情形補充說明第二項之停課天數規定

請通過案 (詳附件二)

提案人：午餐秘書盧玫菁老師

說明：

1.現行午餐退費適用情形條款第二項規定：「因法定傳染病、流行病或流行性疫情等，經主管機關強制停課（含假日）連續達七天以上者，得辦理午餐退費。」

惟實務上考量停課期間前後常銜接六日假期，連續七天之認定較為嚴格，恐影響學生與家長之權益。

建議修正內容：將原條款中「連續達七天以上」修正為「連續達五天以上」，以更符合實際停課情形，並兼顧學生用餐權益與行政彈性。

2.現行午餐退費適用情形中，規定「因擔心疫情自行請假者，比照上例第5點規定，須連續超過上課日三天以上，並應於七天前提出申請」。

考量疫情已趨緩，且該規定在實務執行上易造成家長與行政作業之困擾，並與現行防疫政策及請假制度未盡相符，爰提出刪除該條款之建議。

建議刪除下列條文內容：

「因擔心疫情自行請假者，比照上例第5點規定，須連續超過上課日三天以上，並應於七天前提出申請。」

- 辦法：
1. 原案通過
 2. 修正後通過

決議：(總務處 熊凡逸 於 115-01-12 09:26 新增 / 115-01-14 15:55 修改)

決議：本案擬交由午餐檢討會議修正後再議 (應到28人，實到14人)

2. 提案二

說明：(總務處 熊凡逸 於 115-01-12 09:29 新增 / 115-01-12 09:29 修改)

案由：調整本校學生午餐費用一案，請通過案

提案人：午餐秘書盧玫菁老師

說明：近年因物價持續上漲及政府基本薪資調漲，致使學校午餐相關成本明顯增加。為維持午餐品質及穩定廚房人力，並考量廚師及廚工之合理薪資，經參考相同規模學校之午餐收費標準後，提出本次調整建議。

建議事項：

建議將學生午餐費由現行每餐 50 元 調整為 55 元。

- 辦法：
1. 原案通過
 2. 修正後通過

決議：(總務處 熊凡逸 於 115-01-12 09:29 新增 / 115-01-14 15:44 修改)

決議：原案通過 (應到28人，實到14人，贊成10票，已過半數同意)

3. 提案三

說明：(總務處 熊凡逸 於 115-01-14 07:58 新增 / 115-01-15 11:43 修改)

案由：114學年度第二學期簿本文具費，請通過案 (詳附件三之一至六)

提案人：劉有為組長

說明：口頭說明

- 辦法：
- 1.原案通過
 - 2.修正後通過

決議：(總務處 熊凡逸 於 115-01-14 07:58 新增 / 115-01-14 15:52 修改)
決議：原案通過 (應到28人，實到14人，贊成9票，已過半數同意)

4. 提案四

說明：(總務處 熊凡逸 於 115-01-13 14:34 新增 / 115-01-15 11:26 修改)
案由：114學年度第二學期行事曆規劃草案，請通過案 (附件四)

提案人：謝基煌主任

說明：口頭說明

辦法：1. 原案通過

2. 修正後通過

決議：(總務處 熊凡逸 於 115-01-13 14:34 新增 / 115-01-14 15:53 修改)
決議：原案通過 (應到28人，實到14人，贊成10票，已過半數同意)

臨時動議

1. 臨時動議

說明：(總務處 熊凡逸 於 115-01-15 11:18 新增 / 115-01-15 11:21 修改)

案由：115年度資深優良教師提名

提案人：謝基煌主任

說明：口頭說明

辦法：投票選出本校資深優良教師代表

(總務處 熊凡逸 於 115-01-13 14:34 新增 / 115-01-14 15:53 修改)

決議：(總務處 熊凡逸 於 115-01-15 11:18 新增 / 115-01-15 11:20 修改)
決議：提名人員共計二人：

劉愛齡老師、黃惠娟老師，經投票後選出黃惠娟老師為優良教師代表。(應到28人，實到14人，劉愛齡老師得票數為5票，黃惠娟老師得票數為6票)

列席指導致詞

主席結論或主席指示 事項

1. 校長報告

說明：(總務處 熊凡逸 於 115-01-14 09:06 新增 / 115-01-14 09:38 修改)
詳附件一

散會

會議人員

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
校長室	校長	莊慧貞	尚未完成	115-01-14 13:31 莊慧貞	尚未完成
教務處	教務主任	謝基煌	尚未完成	115-01-14 14:21 謝基煌	尚未完成
教導處	資訊組長	黃千耀	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成
教務處	教務組長	劉有為	尚未完成	115-01-14 13:32 劉有為	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
總務處	總務主任	黃子舜	尚未完成	115-01-14 13:33	尚未完成
總務處	幹事	熊凡逸	尚未完成	115-01-14 13:25 熊凡逸	尚未完成
學輔處	學輔主任	林作逸	尚未完成	115-01-14 14:37 林作逸	尚未完成
學輔處	特教教師	陳榮欣	尚未完成	115-01-14 14:34 陳榮欣	尚未完成
學輔處	輔導老師	黃惠娟	尚未完成	115-01-14 13:32 黃惠娟	尚未完成
學輔處	訓育組長	吳敬恩	尚未完成	115-01-14 14:22 吳敬恩	尚未完成
學輔處	護理師	張純華	尚未完成	115-01-14 14:36 張純華	尚未完成
學輔處	午餐秘書	盧攻菁	尚未完成	115-01-14 13:31 盧攻菁	尚未完成
導師室	導師	劉愛齡	尚未完成	115-01-14 14:35 劉愛齡	尚未完成
導師室	導師	潘婷玫	尚未完成	115-01-14 13:33 潘婷玫	尚未完成
導師室	導師	翁瑛琪	尚未完成	115-01-14 14:35 翁瑛琪	尚未完成
導師室	導師	蕭燕榮	尚未完成	尚未完成	尚未完成
導師室	導師	賴怡儒	尚未完成	115-01-14 14:37 賴怡儒	尚未完成
導師室	導師	陳彥樺	尚未完成	115-01-14 14:36 陳彥樺	尚未完成
導師室	導師	陳雅欣	尚未完成	115-01-14 14:43	尚未完成
導師室	導師	黃念慈	尚未完成	115-01-14 14:35 黃念慈	尚未完成
科任室	科任教師	吳珮甄	尚未完成	115-01-14 13:36 吳珮甄	尚未完成
科任室	科任教師	江麗芬	尚未完成	115-01-14 13:36 江麗芬	尚未完成
人事室	人事主任	傅正良	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成
主計室	主計主任	陳雪華	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成
家長會	常務委員	宋鑫	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成
家長會	常務委員	張軒豪	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成
家長會	常務委員	彭鈺惠	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成
家長會	常務委員	林宜玲	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成
家長會	常務委員	桂精英	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成
家長會	常務委員	許淑美	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
家長會	會長	鄭書怡	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成
家長會	委員	陳威宏	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成
家長會	副會長	陳逸涓	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成
家長會	常務委員	黃信智	尚未完成	115-01-14 14:38 (請假)	尚未完成
學生代表	自治市市長	黃彥觀	尚未完成	115-01-14 12:46	尚未完成

黃彥觀

閱覽紀錄

處室	職稱	姓名	閱覽紀錄
----	----	----	------