

新北市三峽區成福國民小學 114 學年度上學期期末校務會議校長報告大綱

壹、感謝與致意

本學期即將在 1/20 平安圓滿結束，校長首先要對全校行政及教學團隊的辛勞表示誠摯感謝。正因為有各位半年來的點滴付出，成福學子才能在穩健的環境中進步。此外，特別感謝書怡會長領導的家長會、精英大隊長帶領的志工大隊，以及各級機關、地方仕紳的資源協助，這些外部資源是推動校務發展的重要活水源頭。值此「馬到成功迎新歲，萬象更新展宏圖」之際，期許我們持續以專業熱忱，用心呵護每一位成福的孩子。請讓我們攜手展現對教育的堅持與熱忱，用心呵護每一位成福國小孩子。」。成福國小感恩大家，感恩有您！

貳、寒假行政與校園安全請託

一、落實代理與通報

寒假期間行政事務依行事曆運作，請同仁落實代理制度以應對緊急公務，避免延誤。遇危急事件務必第一時間依程序層層通報。

二、校園環境維護

學校是社區文化中心，請總務處與訓育組妥善規劃寒假校園整潔，維護學校在社區中的正向聲譽。

三、開學整備工作

針對 2/23 開學日，請行政、級務與午餐相關人員針對行事曆、教科書、友善校園週及廚房衛安提前做好規劃，確保下學期課程順利運作。

四、學生安全與防疫

- (一) 健康監控：寒假期間師生應落實手部衛生，若學生罹患**流感、腸胃炎（諾羅、輪狀病毒）或水痘等傳染病**，請家長務必回報導師，並轉知訓育組與健康中心進行通報。
- (二) 關懷不打烊：請導師善用通訊管道進行家訪，關心個案學生，並適時將需求轉知處室。
- (三) 防災作業：請各處組落實春安演習與防汛防災，遇天災損害時須立即通報。

參、宣導事項

為維護校務紀律與教職員工公務派代及校園上班人身安全，特此宣導--

(一)公務派代

1. 公假全程履行：教職員工奉派以「公假、公差、公出」出席研習、會議、帶隊、洽公辦事時，應依核准之事由、時間及地點「實到實離、全程參與」，嚴禁遲到、早退、擅離職守或從事與公務無關之行為。
2. 行程變更報備：若因特殊事由需提前離開或變更行程，應事前或即時完成差假調整，返校報備，更正請假事宜。

(二)職業安全衛生法

1. 倘教職員工在**學校內受傷與就醫**，敬請即刻告知人事室與學輔處，由人事主任進行「職業安全衛生法」職災通報與學輔處「教育部校安通報」，並啟動緊急應變處理流程等後援。
2. 「職業安全衛生法」職災通報只適用於學校內發生事件，倘發生於校外受傷或就醫、則請即時告知學輔處進行「教育部校安通報」，並啟動緊急應變處理流程等後援。
3. 上情倘當事人教職員工未盡義務職責告知校方，日後衍生的罰款與行政疏失則與本校不干涉。

肆、期許與分享：

八個令人興奮的品牌故事範例參考，

<https://tw.strikingly.com/blog/posts/8-mind-blowing-brand-story-examples>

打造學校品牌就像「經營一間精品工坊」：雖然我們不像連鎖百貨公司（大型學校）規模龐大，但因為規模小，我們能更細緻地雕琢每一件作品（每一位學生），讓家長看見成福國小無可取代的獨特價值。

打造品牌價值：成福國小雖屬小型學校，但正如品牌故事的價值傳遞，小規模代表我們有更大的空間去發揮創意。期許團隊在新的一年，能以更優質、創新的行動力來翻轉教育，激發學生的潛能。

揣此 虔祝『馬到成功，萬事如意！』

校長 莊慧貞 敬上 115.01.14