成福國小111學年度第2期第1次校務會議紀錄

壹、時間:民國111年02月16日(星期三)下午13時30分至14時50分

貳、地點:本校視聽教室

參、出席:如簽到冊

肆、缺席:如簽到冊

伍、主席:校長 莊慧貞

陸、記錄:熊凡逸

柒、會議內容:

一、主席報告:110學年度下學期期初校務會議校長報告大綱(詳附件一)。

二、家長會長報告:感謝大家對成福的付出。

二、處室報告:

教導處:
訓育組
1.本週導護老師您辛苦了,下周導護老師婷玫老師、文祺老師、佩玟老師上述老師在2/18(五) 中午放學於辦公室進行導護交接。

2.校園通APP/校務行政系統→上課YO模組/新學生出缺勤,麻煩導師協助進行每日點名,感恩。
也麻煩老師對於紙本請假同學協助申請假單。

3.發下兒童節禮物班級票選單,請以班為單位提交禮物。
若圖片說明不夠詳盡,歡迎老師至以下路歡迎老師至以下路徑點選簡報,供孩子們票選。

路徑:\學校google雲端硬碟 > 110訓育 > 06兒童節禮品目錄簡報

4.因應本校健康促進政策,本學期相關調整如下:
(1)三月份起,周一早自習恢復健康操活動
(3-6年級需至操場集合,1-2年級於教室實施。)

近期請導師可以多多播映健康操影片讓學生熟悉

路徑:學校google雲端硬碟 > 110訓育 > 07健康操教學影片

(2)週五若無下雨、無集會宣導，教導處會播放音樂，執行早自習教室淨空政策，老師可以讓小朋友至戶外進行運動。

5.趣味競賽報名表再麻煩尚未繳交年級協助繳交，感恩。

6.2/22(二)早自習將進行防災演習預演(室內躲避即可，煩請導師屆時協助拍攝1-2張照片。

本學期本校將進行防災訪視，故本學期預計有兩次戶外演練(0429、0519)

老師先行利用時間向學生宣導。

- 保命三步驟
- 哨音響才疏散
- 疏散不用按照號碼排隊
- 一路上至空曠處前，保護頭部，但不推不語不跑
- 至空曠處以班級為單位聚集坐下，自行避開易坍倒物(樹、球框)
- 到空曠處後，防災頭套即可放下
- 家庭防災卡將於三月底統一發放填寫

老師防災分工將於0427教師研習實際演練一次

7. 0217(四)08:40-09:20一和二年級護眼控度宣導 地點:視聽教室

輔導處:

1.110學年度第2學期輔導處行事曆。

2.依「學生轉銜輔導及服務辦法」學生輔導紀錄表之內容視為發展性輔導資料，不得任意移轉。若需移轉輔導資料，須符合學生輔導法、學生轉銜輔導及服務辦法等相關規定，比照介入性輔導及處遇性輔導轉銜資料（現就讀學校需取得學生本人或法定代理人之同意書後，依學生轉銜輔導及服務法第六條第二項規定通知原就讀學校進行資料轉銜時，應以密件公文並附學生本人或法定代理人同意書為之）進行輔導資料轉銜。

總務處:

1. 因應防疫加強落實校園門禁管制(1)家長不入校(2)入校訪客需出示小黃卡等相關防疫証明。
2. 落實校園禁用一次性免洗餐具。學生早餐免洗餐具需自行帶回處理。也請全校師生加強資源回收及垃圾減量。

   以上兩點總務處會於家長日宣導,也請各位老師協助提醒學生。

3. 本學期教室佈置費用每班200元,請購核銷期間2/14-2/25。
4. 教室冷氣依規定預計5月後開放使用,本校冷氣使用辦法預計於4月提出。
5. 本學期排定工程(1)電力改善既設110V部分(2)北棟斜屋頂(3)東西南棟太陽光電系統(4)5-6年級觸屏安裝(5)牆面粉刷
6. 本學期排定課程活動(1)生態週4/24-4/30(2)綠色葉片填報5/18(3)生態夏令營7月初。
7. 年度盤點計畫3/13-4/2進行非耗盤點作業,4-5月進行財產移撥及報廢作業。

人事室:(詳附件二)

三、討論事項:

提案一

案由:110學年度下學期行事曆規劃草案, 請通過案(附件三)。

提案人:謝基煌主任

說明: 口頭說明

辦法:1.原案通過。

2.修正後通過。

決議:**2.**修正後通過。(應到**29**人, 實到**18**人, 贊成**16**票, 反對**0**票, 沒意見**2**票)

四、臨時動議:無

五、散會