

115 學年度第一學期第 1 次校務會議

日期地點：115-09-02 (三) 13:30 視聽教室

主席：校長 黃恕懿

記錄：幹事 熊凡逸

報告事項

1. 總務主任

說明：

本期主要工程

1. 北棟廁所老舊整修工程。
2. 活動中心空調設備汰換。
3. 圖書管側邊地坪排水系統工程。

2. 教務處

說明：

1. 本學期教務處申請教育局相關計畫並獲得經費專案
 - a. 創客社群計畫

b.偏鄉群組計畫

c.藝術深耕計畫

d.戶海教育-潮月前行大聯盟

e.教育部本土文化社

f.科技教育(含新興科技)學習及 探索活動

g.閱讀教師推動計畫

h.外師推動計畫

2.學校教學獲得教育部及教育局相關獎項

a.教育部教學卓越獎入圍金銀質獎(11 月頒獎揭曉獎項)

b.教育部戶外教育績優學校及個人獎

c.教育局藝術教育貢獻獎特優並薦送教育部參加全國賽

3.鼓勵夥伴們成立教師社群，成立社群後將社群召集人、社群

成員及社群運作時間交給教務處，需要經費可以跟教務處申

請，所需要材料費及講師費每個社群將從教務處既有專案計畫

中進行補助

4.本學期教務處重點工作

a.教育部重視及要求教學正常化，特別是校訂課程、視表課程
請老師們依課表進行課程

b.教育局資訊相關要求，包含資安、A1-A3，教育局都要求學校進行記錄，後續會進行相關處理，請夥伴們協助完成

教務組報告事項

本學期預計辦理事項如下:

1.學生學科基本能力

- a. 舉辦期中及期末定期評量，檢核學生基本學科能力。
- b. 各領域習作以及作文調閱。

2.課後照顧班:開辦課後照顧班共 9 班。

3.本土語教育

- a.本學年度開辦閩南語、泰雅語、阿美語、排灣語、太魯閣語、越南語、印尼語、手語等本土語言課程。
- b.每周四早自習進行閩南語每週一句課程。(第四週開始)

4.英語教育

- a.每周四早自習進行英語每週一句課程。(第四週開始)

b.TFETP 前瞻外師計畫:今年同樣申請外師計畫，外師與英語老師，進行加深加廣的英語沉浸式協同教學。

5.語文競賽

a.三鶯分區語文競賽已於 8/24 舉辦結束，本次參賽選手:國語演說 6-1 海芸、國語朗讀 6-2 陳羿霏，兩位表現都很優異。

b.預計 12 月初，舉辦校內語文競賽。

6.教師精進

a.每週三下午規劃教師進修。

b.教師公開授課:依規定校長及每位老師每學年度均需公開授課一次，再麻煩老師要記得繳交資料，謝謝。

3. 學輔處

說明：

本學期輔特辦理工作項目:

(1)諮商室微幅改造，給孩子更舒適、更有安全感的環境。

- (2)重置輔導信箱，設置心輔老師。
- (3)9 月進行家長日及教師節活動。
- (4)10 月、11 月會進行兼輔入班課程，12 月進行特教宣導。
- (5)每月辦理一場親職講座。
- (6)高關懷課程。
- (7)學習扶助課程(拜託老師踴躍報名)。

本學期學務相關工作:

- (1)學生健康監測(身高體重、口腔專車、疫苗注射、健康檢查)。
- (2)學生課後社團業務。
- (3)學生生活輔導宣導業務。
- (4)11 月預計辦理運動樂活週。
- (5)12 月辦理歲末感恩活動及溼地音樂會。

1. 健康中心報告:

- 2. 1.學生緊急聯絡單明天發下，下周三前，交回健康中心。

請老師與校務行政系統的資料作核對或修正:例如電話和地址等。

2.1-5 年級身高體重結果已完成，六年級星期五會完成，
請老師調整學生課桌椅型號，下週五早自習，在活動中心全校一起更換。

3. 3.請老師收回暑假作業:視力和口腔單給健康中心匯整。

討論事項

1. 提案一

說明：

案由：115 學年度第一學期簿本文具費，請通過案（詳附件一）

提案人：周千微組長

說明：口頭說明

辦法：1.原案通過

2.修正後通過

決議：

決議：原案通過（應到 28 人，實到 16 人，贊成 15 票，已過半數同意）

2. 提案二

說明：

案由：115 學年度第一學期行事曆規劃草案，請通過案（詳附件二）

提案人：謝基煌主任

說明：□頭說明

辦法：1.原案通過

2.修正後通過

決議：

決議：修正後通過（應到 28 人，實到 16 人，贊成 13 票，已過半數同意）

臨時動議

列席指導致詞

1. 校長致詞

說明：

大家好：

1.感謝暑假期間行政團隊與教師同仁，協助完成各項學生營隊活動、各項研習、校內工程、學生競賽、課後輔導，讓學校能在新學期順利開學。

2.歡迎新進成員加入成福團隊：振忠主任、千微組長、美甄老師、雅惠老師、均怡老師。

3.感謝家長會暨所有同仁對學校的支持和付出，請大家持續關心與協助學校，齊心為孩子成就幸福的教育而努力。

主席結論或主席指示事項

散會

115學年度第一學期第1次校務會議 簽到表

會議時間地點	115-09-02 (三) 13:30 視聽教室				
序號	處室	職稱	姓名	簽到時間	簽名
1	校長室	校長	黃恕懿	115-09-02 13:27	黃恕懿
2	教務處	教務主任	謝基煌	115-09-02 13:34	謝基煌
3	教務處	資訊組長	黃千耀	115-09-02 13:36	黃千耀
4	教務處	教務組長	周千微	115-09-02 13:35	周千微
5	總務處	總務主任	蘇振忠	115-09-02 13:28	蘇振忠
6	總務處	幹事	熊凡逸	115-09-02 13:22	熊凡逸
7	總務處	文書助理	秦羽儂	115-09-02 13:22	秦羽儂
8	學輔處	學輔主任	劉有為	115-09-02 13:42	劉有為
9	學輔處	特教教師	陳榮欣	115-09-02 13:39	陳榮欣
10	學輔處	特教教師	黃惠娟	請假	
11	學輔處	訓育組長	吳敬恩	115-09-02 13:35	吳敬恩
12	學輔處	護理師	張純華	115-09-02 13:38	張純華
13	學輔處	午餐秘書	盧玫菁	115-09-02 13:33	盧玫菁
14	導師室	導師	劉愛齡	115-09-02 13:40	劉愛齡

會議時間地點	115-09-02 (三) 13:30 視聽教室				
15	導師室	導師	曾美甄	115-09-02 13:33	曾美甄
16	導師室	導師	李雅惠	115-09-02 13:35	李雅惠
17	導師室	導師	潘婷玫	115-09-02 13:29	潘婷玫
18	導師室	導師	蕭燕榮	115-09-02 13:43	蕭燕榮
19	導師室	導師	賴怡儒	請假	
20	導師室	導師	陳彥樺	115-09-02 13:37	陳彥樺
21	導師室	導師	陳雅欣	115-09-02 13:40	陳雅欣
22	導師室	導師	黃念慈	115-09-02 13:33	黃念慈
23	科任室	科任教師	吳珮甄	115-09-02 13:37	吳珮甄
24	科任室	科任教師	林均怡	115-09-02 13:28	林均怡
25	科任室	科任教師	江麗芬	115-09-02 13:34	江麗芬
26	人事室	人事主任	傅正良	請假	
27	主計室	主計主任	楊忠庸	115-09-02 13:41	楊忠庸
28	家長會	常務委員	宋鑫	請假	
29	家長會	常務委員	張軒豪	請假	
30	家長會	常務委員	彭鈺惠	請假	
31	家長會	常務委員	林宜玲	請假	

會議時間地點	115-09-02 (三) 13:30 視聽教室				
32	家長會	常務委員	桂精英	請假	
33	家長會	常務委員	許淑美	115-09-02 13:41	許淑美
34	家長會	會長	鄭書怡	請假	
35	家長會	委員	陳威宏	請假	
36	學生代表	自治市市長	陳羿霏	115-09-02 12:41	陳羿霏
37	家長會	副會長	陳逸涓	請假	
38	家長會	常務委員	黃信智	請假	